



Gobierno del  
Estado de  
México



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Tecnológico de Estudios  
Superiores de Chimalhuacán  
Dirección General  
Subdirección de Servicios  
Administrativos

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

# INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024

Área Coordinadora de Archivo

Diciembre de 2024



Calle Primavera s/n, Col. Santa María Nativitas, C. P. 56330, Chimalhuacán, Estado de México.

Tel. (55) 50-44-70-70 y 58-53-37-93

[www.teschi.edu.mx](http://www.teschi.edu.mx)



**“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.**

Con fundamento en los artículos 23, 26 y 28 fracción II, de la Ley General de Archivo y de la Ley de Archivo y Administración de Documentos del Estado de México y Municipio y en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se informa el cumplimiento de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.

A continuación, se muestra el cumplimiento de cada actividad establecida en el **PADA 2024**.

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
Estructural	Sistema Institucional de Archivos	Acta de Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.	100%	<a href="https://teschi.edu.mx/">https://teschi.edu.mx/</a>
	Grupo Interdisciplinario	Acta de Instalación y formalización del Grupo Interdisciplinario de Selección Documental del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.	100%	<a href="https://teschi.edu.mx/">https://teschi.edu.mx/</a>
	Infraestructura	Todas las Áreas Administrativa del Tecnológico cuentan con archiveros ejecutivos donde se encuentra identificado el Archivo de Trámite.	80%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EffGperL38hGopvegA_ONDYBECzLiLYad5le5-DSg4MtA?e=fnmO2Q">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EffGperL38hGopvegA_ONDYBECzLiLYad5le5-DSg4MtA?e=fnmO2Q</a>
		Oficio Núm. 228C23010/572-A/202A, donde designan al Lic. Primitivo Efrahín		<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EZ2Pvs11JxMiwPV8cOhagMBR915qMZWMrIFJ7DbQ1ScZw?e=Gqd7YA">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EZ2Pvs11JxMiwPV8cOhagMBR915qMZWMrIFJ7DbQ1ScZw?e=Gqd7YA</a>





**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
	Recursos humanos	<p>Avendaño Cano, Director de Planeación y Vinculación como Responsable del Área Coordinadora de Archivo.</p> <p>Con Oficio Núm. 228C23010/572/2024, se designa al Lic. Floreció Morales Romero, Subdirector Académico como Responsable del Archivo Histórico.</p> <p>Con Oficio Núm. 228C23010/571/2024, se designa a la Mtra. Micol Edith Genis López, Directora Académica como Responsable del Archivo de Concentración.</p>	100%	<p><a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EVC_WAN_7FCvI9XKCD1nk8Blf5nP6Z2Rx6IO9qLeg e6xw?e=hl9Mt">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EVC_WAN_7FCvI9XKCD1nk8Blf5nP6Z2Rx6IO9qLeg e6xw?e=hl9Mt</a></p> <p><a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/Ed8lppw1feBBhGfDOsVukrMBpzzNixS6H-MPEnXaNm0-jQ?e=CRz0z5">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/Ed8lppw1feBBhGfDOsVukrMBpzzNixS6H-MPEnXaNm0-jQ?e=CRz0z5</a></p>
	Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	<p>Con la Circular Ref. 228C2301030000L/009/24, Signado por el responsable del Área Coordinadora de Archivo, solicita a todas las Áreas Administrativas elaborar las fichas técnicas, de conformidad con los artículos 4 de la Ley General de Archivos y 56 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos.</p>	100%	<p><a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/ETOkKs6niAXBsija1K7YHaEB9SNu8UeBbQQ6kZ1It2Tv_g?e=nmM6Sj">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/ETOkKs6niAXBsija1K7YHaEB9SNu8UeBbQQ6kZ1It2Tv_g?e=nmM6Sj</a></p>



**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
		Se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística.  Se elaboró el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).  Se integraron las Fichas Técnicas de las unidades administrativas.		<a href="https://www.teschi.edu.mx/acerca_del_tecnologico/desarrollo_archivistico/PDF/Cuadro%20general%20de%20archivo_0001.pdf">https://www.teschi.edu.mx/acerca_del_tecnologico/desarrollo_archivistico/PDF/Cuadro%20general%20de%20archivo_0001.pdf</a>  <a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EYHh9bh4Vr5JtKrpP-4mAH4BG-gHxuD0YAhs1P6tG7Nncg?e=baF23i">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EYHh9bh4Vr5JtKrpP-4mAH4BG-gHxuD0YAhs1P6tG7Nncg?e=baF23i</a>  <a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EVwkiTwL2KBMmULN6tNE_iIB87zTa5GMHsNAWKe3LcWuLA?e=hxXI00">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EVwkiTwL2KBMmULN6tNE_iIB87zTa5GMHsNAWKe3LcWuLA?e=hxXI00</a>
	Instrumentos de planeación archivística:	Se implemento el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.	100%	<a href="https://www.teschi.edu.mx/acerca_del_tecnologico/desarrollo_archivistico/PDF/PADA_2024_29-01-2024.pdf">https://www.teschi.edu.mx/acerca_del_tecnologico/desarrollo_archivistico/PDF/PADA_2024_29-01-2024.pdf</a>
Documental	Procesos de Gestión Documental	Se implemento la caratula de expediente con forme al cuadro de Clasificación Archivística.	100%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EdDyUqROG75LmGifnr70R7ABCE5RvPydQGsp5rrFUwur3w?e=24CSjZ">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EdDyUqROG75LmGifnr70R7ABCE5RvPydQGsp5rrFUwur3w?e=24CSjZ</a>
Normativo	Se aplica la Normatividad establecida en el Estado de México.	Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México.	100%	LINEAMIENTOS ADMINISTRACION DOCUMENTOS_2015.pdf (edomex.gob.mx)
		Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.	100%	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios   Periódico Oficial Gaceta del Gobierno y LEGISTEL (edomex.gob.mx)
Capacitación	Se realizaron asesorías técnicas virtuales en materia archivística por parte del Archivo	Con oficio 234B02010/1943/2024 de fecha 14 de octubre de 2024, se enviaron las ligas de las asesorías virtuales.	100%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/ERpHjte7x7RMiUxKCdZUuUUBcPR2F15hgza-NNtpMrL7kQ?e=OZgBKV">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/ERpHjte7x7RMiUxKCdZUuUUBcPR2F15hgza-NNtpMrL7kQ?e=OZgBKV</a>





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
	General del Estado de México.			

Asuntos y/o actividades que se integrarán al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 para el seguimiento y/o conclusión.

- Infraestructura adecuada para el Archivo de Concentración e Histórico de la Institución.

ATENTAMENTE "TECNOLOGÍA Y CULTURA PARA EL PROGRESO"

Handwritten signature in blue ink. A circular stamp from the 'DIRECCION GENERAL' of the 'TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN' is overlaid on the signature.

LIC. PRIMITIVO EFRAHÍN AVENDAÑO CAÑO DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN

C.c.p Mtro. Carlos Manuel López Alvarado. - Director General. Presente. Archivo

